

Sommaire

Guide de lecture	III
Introduction.....	IX

Partie 1 • Découvrir le métier d'éducateur de jeunes enfants

Chapitre 1 : Évolution socio-historique du métier.....	3
1. Évolution historique du statut de l'enfant et de la famille	3
1.1. Des droits sur l'enfant aux droits de l'enfant	3
1.2. Petit animal à dresser	4
1.3. Éduquer l'adulte en devenir	5
1.4. Protéger le petit être fragile	6
1.4.1. Nouvelles attentions pour l'enfant	7
1.4.2. Enfant, sujet de droits.....	8
1.4.3. Nouvelle question, soutenir la parentalité	9
2. Histoire du travail social et de l'action sociale.....	10
2.1. Pionniers.....	11
2.2. Institutionnalisation.....	12
2.3. De la reproduction sociale à la production du social.....	13
2.4. Service social	14
2.5. Filière éducative	15
2.6. Animation socioculturelle.....	16
3. Transformation du métier	16
3.1. Jardinières d'enfants	16
3.2. Premières crèches	17
3.3. Développement de la qualité d'accueil et la diversification des modes de garde.....	19
4. Héritage des éducateurs de jeunes enfants	20
4.1. Avant tout, une affaire de femme... ..	20
4.2. Double filiation	21
4.3. Culture et pratiques	22
Chapitre 2 : Structuration de la profession	27
1. Vers un diplôme d'État	27
1.1. Organisation de la profession.....	29
1.2. Identité professionnelle des éducateurs de jeunes enfants	30
1.2.1. Du soin à l'éducatif	31
1.2.2. Difficile reconnaissance qui reste à conquérir	32
2. Environnement institutionnel	33
2.1. Partenariat institutionnel	33
2.1.1. Compétences du conseil général	34
2.1.2. Caisses d'Allocations Familiales	35
3. Secteurs d'exercices du métier	36
3.1. Dans les services publics	38
3.2. Dans le secteur privé : associations ou entreprises.....	41
3.3. Perspectives de carrière	41
3.3.1. Mobilité professionnelle	42
3.3.2. Évolution de carrière	44

Chapitre 3 : Éducateur de jeunes enfants aujourd'hui	47
1. Portrait sociologique des professionnels	47
1.1. Engouement renouvelé	47
1.2. Insertion professionnelle des jeunes diplômés	48
2. Notions et valeurs de référence du métier	48
2.1. Développement de l'enfant	49
2.2. Éthique et responsabilité	50
3. Fonctions et rôles de l'éducateur de jeunes enfants.....	51
3.1. Principaux rôles de l'éducateur de jeunes enfants.....	51
3.1.1. Avant tout, un rôle éducatif auprès des parents.....	51
3.1.2. Rôle d'observation et de prévention	52
3.1.3. Rôle de coordination	52
Chapitre 4 : Contextes d'intervention de l'éducateur de jeunes enfants.....	55
1. Accueillir et garder le jeune enfant.....	55
1.1. Contexte	56
1.2. Positionnement de l'EJE	57
1.2.1. Personne ressource au sein d'une équipe	57
1.2.2. Relation éducative avec l'enfant	58
1.2.3. Personne ressource pour les parents	58
1.3. Typologie de structures	59
1.3.1. Structures d'accueil collectif.....	59
1.3.2. Structures d'accueil familial	65
2. Prendre en charge l'enfant inadapté.....	69
2.1. Contexte	69
2.2. Positionnement de l'EJE	70
2.3. Typologie des structures	70
2.3.1. Accueil ambulatoire	71
2.3.2. Accueil en établissement.....	74
3. Intervenir dans le champs de la protection de l'enfance	78
3.1. Contexte	78
3.2. Positionnement de l'EJE	79
3.3. Typologie de structures	79
4. Accompagner l'enfant hospitalisé	83
4.1. Contexte	84
4.2. Positionnement de l'EJE	84
4.3. Typologie de structures	85
5. Concevoir des animations et des loisirs adaptés au jeune enfant.....	85
5.1. Contexte	86
5.2. Positionnement de l'EJE	86
5.3. Typologie de structures	86
5.3.1. Structures généralistes	87
5.3.2. Structures spécialisées	88

Partie 2 • S'informer sur la formation d'éducateur de jeunes enfants

Chapitre 5 : Entrée en formation.....	93
1. Cadre réglementaire de la formation	93
2. Inscription à la formation	95
3. Épreuves d'admission.....	95

3.1. Épreuve d'admissibilité : épreuve écrite	96
3.1.1. Synthèse	96
3.1.2. Commentaire de texte	97
3.1.3. Dissertation	97
3.1.4. Exemples de sujet	98
3.2. Épreuve d'admission : épreuve orale	101
4. Centres de formation.....	101
5. Prépas du social.....	102
6. Dispositifs d'allègement.....	103
6.1. Allègements de formation.....	103
6.2. Dispenses de formation et/ou de certification	104
6.3. Instance technique et pédagogique	104

Chapitre 6 : Organisation de la formation 107

1. Réforme des études et ses orientations	107
1.1. Principes généraux	107
1.2. Architecture de la formation	107
2. Référentiels activités, compétences.....	109
3. Parcours de formation	114
3.1. Organisation du diplôme	115
3.2. Domaines de certification.....	116
4. Validation des acquis de l'expérience	117
4.1. Procédure.....	117
4.2. Dispositifs d'accompagnement	119
5. Mise en place du système ECTS (European Credits Transfer System) à la rentrée 2013.....	119
5.1. Système ECTS appliqué aux formations préparant aux diplômes d'État post baccalauréat de travail social	119
5.2. Maquettes nationales : modalités et principes d'élaboration	121
5.3. Démarche pédagogique	122

Partie 3 • Organiser sa formation et réussir les épreuves du DEEJE

Introduction.....	127
Chapitre 7 : DF1 : accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille.....	129
1. Objectifs de formation	129
2. Contenu	129
3. Principaux thèmes.....	130
3.1. Accueil et l'accompagnement	130
3.1.1. Accueil médiatisé et en amont.....	130
3.1.2. Accueil immédiat ou direct	131
3.1.3. Démarche d'accompagnement	132
3.1.4. Intérêt de l'enfant	134
3.2. Coéduquer avec les parents	135
3.3. Projet individualisé	142
3.3.1. Principes	142
3.3.2. Méthode	143
3.4. Observation	149

Chapitre 8 : DF2 : action éducative en direction du jeune enfant

1. Objectifs de formation.....	155
2. Contenu	155
3. Principaux thèmes.....	156
3.1. Développement de l'enfant	156
3.1.1. Principe de constance (Freud, Fechner).....	157
3.1.2. Principe d'économie ou d'inertie	157
3.1.3. Notions de frustration et de carence	159
3.1.4 Développement intellectuel	162
3.1.5. Principales étapes du développement psychomoteur.....	165
3.1.6. Théorie de l'attachement	167
3.1.7. Concept de résilience	169
3.2. Jeu chez l'enfant	173
3.3. Courants pédagogiques.....	176
3.3.1. Éducation nouvelle, entre nature et culture	176
3.3.2. Prémices de l'éducation populaire : à partir de l'expérience vécue	177
3.3.3. Méthode globale	179
3.4. Projet éducatif et pédagogique.....	180
3.4.1. Communication avec les parents	181
3.4.2. Principes pédagogiques	183

Chapitre 9 : DF3 : communication professionnelle

1. Objectifs de formation.....	189
2. Contenu	189
3. Principaux thèmes.....	190
3.1. Approche sociologique des organisations	190
3.1.1. Relations sociales	191
3.1.2. Caractéristiques d'une organisation	193
3.2. Travail en équipe.....	196
3.3. Principes de communication	199
3.4. Projet d'établissement	204
3.4.1. Contenu	204
3.4.2. Caractériser le territoire du projet.....	205

Chapitre 10 : DF4 : dynamique institutionnelles, interinstitutionnelles et partenariales

1. Objectifs de formation.....	215
2. Contenu	215
3. Principaux thèmes.....	216
3.1. Politiques familiales en France	216
3.1.1. Initiative privée	216
3.1.2. Premières politiques publiques.....	217
3.1.3. Installation des politiques familiales.....	217
3.1.4. Renouveau	218
3.1.5. Concilier vie de famille et vie professionnelle	219
3.2. Organisation administrative en France.....	220
3.2.1. Démocratie	220
3.2.2. Démocratie en France	221
3.3. Partenariat et réseaux.....	227
3.3.1. Partenariat.....	228
3.3.2. Travail en réseau	230
3.4. Développement social local et participation	232

3.4.1. Définition	232
3.4.2. Historique	233
3.4.3 Caractéristiques du développement social local	233
3.4.4. Du développement social local à l'intervention sociale d'intérêt collectif.....	234
3.4.5. Participation des habitants	234
3.4.6. Exploration de la notion.....	234
3.4.7. Déplacement d'intérêt.....	235
3.4.8. Motivations	236
3.4.9. Participation par obligation	236
3.4.10. Participation par nécessité	236
3.4.11. Participation par conviction	237
3.4.12. Conditions de la participation.....	237
3.4.13. Rôle du professionnel	238
Chapitre 11 : Formation pratique	
1. Principes et objectifs	241
2. Organisation des stages.....	241
3. Trouver un lieu de stage	243
Chapitre 12 : Épreuves du diplôme	
1. Épreuves.....	248
1.1. Épreuves écrites	248
1.1.1. Sujet	249
1.1.2. Éléments de correction	250
1.2. Épreuves orales.....	256
2. Conseils et méthodologie.....	257
2.1. Oser écrire	258
2.1.1. Gérer le temps	258
2.1.2. Prendre des notes	259
2.2. Maîtriser son oral	260
2.2.1. Préparer son oral	260
2.2.2. Soutenir son écrit	261
Annexes	
Annexe 1 : Bibliographie	267
Annexe 2 : Liste des sigles utilisés	270
Annexe 3 : Décret du 3 novembre 2005	275
Annexe 4 : Arrêté du 16 novembre 2005	277
Annexe 5 : Adresses des centres de formation en France	282