

## Table des matières

Présentation des auteurs .....	III
Introduction .....	IV
Guide de lecture .....	VI

### Partie 1 : UE 6.1 S1 Méthodes de travail

Chapitre 1 • Méthodes de travail personnel et en groupe .....	3
<b>1. Prise de notes .....</b>	<b>3</b>
1.1. Définition .....	3
1.2. Pourquoi prendre des notes ? .....	3
1.3. Règles pour faciliter la prise de notes .....	3
1.4. Conseils .....	4
1.5. Utilisation d'abréviations.....	4
<b>2. Travail de groupe .....</b>	<b>7</b>
2.1. Qu'est-ce qu'un groupe ? .....	7
2.2. Quel est le but du travail de groupe en IFSI ? .....	8
2.3. Quels sont les objectifs du travail de groupe ? .....	8
2.4. Quelles sont les finalités du travail de groupe ? .....	8
2.5. Quelles sont les modalités du travail de groupe ? .....	9
2.6. Quelle est la constitution d'un groupe de travail ? .....	9
2.7. Quelles sont les étapes clés du travail de groupe ? .....	10
2.8. Quels sont les signes de reconnaissance d'un groupe efficace ? .....	10
2.9. Conclusion .....	11
<b>3. Exposé oral .....</b>	<b>11</b>
3.1. Qu'est-ce qu'un exposé oral ? .....	11
3.2. Quel est le but de l'exposé oral en IFSI ? .....	12
3.3. Quels sont les objectifs de l'exposé oral ? .....	12
3.4. Quelles sont les finalités de l'exposé oral ? .....	12
3.5. Quelles sont les modalités de l'exposé oral ? .....	12
3.6. Quels sont les différents types d'exposé oral ? .....	12
3.7. Quelles sont les étapes clés de l'exposé oral ? .....	13
3.8. Quels sont les éléments pour placer sa voix et son phrasé ? .....	13
3.9. Quels sont les signes d'un exposé oral efficace ? .....	14
Chapitre 2 • Carte conceptuelle : outil d'apprentissage et de communication .....	15
<b>1. Définition.....</b>	<b>15</b>
1.1. Différentes appellations .....	15
1.2. Qu'est-ce-qu'un concept ? .....	15
<b>2. Intérêts dans les apprentissages et objectifs.....</b>	<b>16</b>
2.1. Sollicitation des deux hémisphères cérébraux.....	16
2.2. Sollicitation des cinq fonctions du cerveau .....	16
2.3. Règle des 4R de la mémoire.....	17
2.4. Applications concrètes lors des apprentissages .....	17
2.5. Posture gagnante pour apprendre un cours .....	17
<b>3. Structures et représentations .....</b>	<b>18</b>
3.1. Structure en arbre - Classification hiérarchisée .....	18

3.2. Structure en étoile autour d'un concept central.....	18
3.3. Structure causale.....	19
<b>4. Fondements théoriques.....</b>	<b>19</b>
<b>5. Utilisation d'une carte conceptuelle .....</b>	<b>19</b>
5.1. Représentation des types de connaissances et de leurs relations .....	20
5.2. Hiérarchisation des concepts.....	20
<b>6. Conclusion .....</b>	<b>21</b>
<b>Chapitre 3 • Recherche documentaire.....</b>	<b>25</b>
<b>1. Étapes de la recherche documentaire .....</b>	<b>25</b>
1.1. Qu'est-ce que la recherche documentaire ?.....	25
1.2. Focus sur les 7 étapes de la recherche documentaire.....	25
1.3. Recommandations de bonnes pratiques documentaires .....	28
<b>2. Recherche documentaire sur Internet.....</b>	<b>29</b>
2.1. Définition des mots clés pertinents en lien avec le sujet de recherche .....	29
2.2. Outils de recherche existants sur Internet.....	29
2.3. Lecture des résultats de recherche .....	34
2.4. Évaluation de l'information trouvée sur Internet .....	36
2.5. Restitution de l'information trouvée sur Internet.....	37
2.6. Sites et revues spécialisées en recherche infirmière et dans les domaines sanitaire et social .....	37
2.7. Gérer sa bibliographie .....	38
<b>3. Fiche de lecture (modalité d'évaluation de l'UE).....</b>	<b>38</b>
3.1. Objectifs d'une fiche de lecture .....	38
3.2. Préparation d'une fiche de lecture.....	39
3.3. Composition d'une fiche de lecture .....	39
3.4. Normes de présentation.....	41
3.5. Grille d'évaluation de la fiche de lecture .....	41
3.6. Application concrète d'une fiche de lecture réalisée par une étudiante.....	42
<b>Chapitre 4 • Documents écrits.....</b>	<b>47</b>
<b>1. Compte rendu .....</b>	<b>47</b>
1.1. Définition .....	47
1.2. But.....	47
1.3. Rôle d'un compte rendu.....	47
1.4. Rôle du rapporteur.....	48
1.5. Rôle de l'animateur .....	48
1.6. Que consigner dans un compte rendu ?.....	48
1.7. Compétences requises pour réaliser un compte rendu .....	49
1.8. Conseils linguistiques .....	50
<b>2. Rapport.....</b>	<b>51</b>
2.1. Définition .....	51
2.2. Conditions optimales d'établissement d'un rapport .....	51
2.3. Règles de rédaction d'un rapport .....	51
<b>Chapitre 5 • Initiation aux logiciels informatiques de base .....</b>	<b>55</b>
<b>1. Traitement de texte .....</b>	<b>55</b>
1.1. Paramétrer la mise en page (format, marges, interlignes.....)	55
1.2. Mise en forme : Police.....	57

1.3. Insérer une image à partir d'un fichier .....	59
1.4. Insérer un objet (document Excel, PDF...) .....	59
1.5. Insérer un numéro de page (1...1/X...) .....	60
1.6. Réaliser une insertion note de bas de page .....	61
1.7. Réaliser une insertion Entête et Pied de page .....	61
1.8. Réaliser une insertion caractères spéciaux .....	62
1.9. Insérer un tableau (5 colonnes, 8 rangées) .....	62
1.10. Dans un tableau, insérer des lignes, des colonnes, scinder une case, fusionner des cases .....	63
1.11. Utiliser les options « copier », « coller », « couper » .....	65
1.12. Faire un aperçu avant impression.....	66
1.13. Enregistrer un document dans un dossier .....	67
1.14. Utiliser la mise en forme automatique .....	68
1.15. Réaliser un sommaire automatique.....	68
<b>2. Tableur Excel 2010.....</b>	<b>70</b>
2.1. Gestion des classeurs .....	70
2.2. Mettre en forme une cellule et mise en page .....	71
2.3. Insérer un numéro de page .....	73
2.4. Réaliser une insertion pour en-tête et pied de page .....	73
2.5. Calibrer le format d'une cellule (date, nombre, texte) .....	74
2.6. Utilisation de sommes automatiques, moyennes, médianes .....	75
2.7. Réaliser un graphique (camembert, histogramme, barre, courbe) .....	79
<b>3. Diaporamas Power Point 2010 .....</b>	<b>81</b>
3.1. Barre de menu .....	81
3.2. Enregistrement d'un diaporama .....	82
3.3. Choix du style du diaporama .....	83
3.4. Réalisation d'« Insertion » .....	84
3.5. Réalisation d'animations .....	87

## **Partie 2 : UE 3.4 S4**

### **Initiation à la démarche de recherche**

<b>Chapitre 6 • Ancrages de la recherche .....</b>	<b>91</b>
<b>1. Pourquoi le travail de recherche ?.....</b>	<b>91</b>
1.1. Pour les étudiants en soins infirmiers : compétences à acquérir .....	91
1.2. Pour les personnels infirmiers.....	92
1.3. Définition de la recherche .....	92
<b>2. Différents types de recherche - Paradigme.....</b>	<b>93</b>
2.1. Recherche fondamentale.....	94
2.2. Recherche appliquée .....	94
2.3. Recherche action.....	94
2.4. Qu'est-ce qu'un paradigme ? .....	95
<b>3. Méthodes de recherche en soins et santé.....</b>	<b>96</b>
3.1. Méthode expérimentale .....	96
3.2. Méthode différentielle .....	97
3.3. Méthode clinique .....	99
3.4. Méthode de l'ethnos .....	100
3.5. Méthode historique .....	100
3.6. Recherche quantitative versus recherche qualitative ? .....	101

<b>Chapitre 7 • Méthodologie du résumé de recherche à partir de l'analyse d'un article de recherche</b> .....	<b>105</b>
<b>1. Approche méthodologique</b> .....	<b>105</b>
1.1. Introduction .....	106
1.2. Paradigme .....	106
1.3. Type de recherche .....	107
1.4. But de la recherche .....	107
1.5. Méthode de recherche .....	108
1.6. Conséquences pour la pratique infirmière .....	109
1.7. Conclusion .....	109
1.8. Mots clés .....	109
<b>2. Application concrète : exemple de résumé de recherche à partir de l'analyse d'un article de recherche en sciences infirmières</b> .....	<b>110</b>
 <b>Chapitre 8 • Architecture de la recherche</b> <b>Exemple d'une méthodologie appliquée en IFSI pour l'élaboration du mémoire de fin d'études (exemple séquencé)</b> .....	 <b>117</b>
<b>1. Situation de départ</b> .....	<b>117</b>
1.1. Motivations, auto-questionnement pour traiter le sujet .....	117
1.2. Constat .....	117
<b>2. Question de départ provisoire</b> .....	<b>124</b>
<b>3. Problématique pratique</b> .....	<b>127</b>
3.1. Réaliser des recherches bibliographiques et épidémiologiques .....	127
3.2. Rencontrer des personnes ressources .....	128
3.3. Mettre en œuvre une préenquête .....	132
<b>4. Question de départ définitive</b> .....	<b>160</b>
<b>5. Problématique théorique</b> .....	<b>163</b>
<b>6. Choix de problématique</b> .....	<b>178</b>
<b>7. Hypothèse</b> .....	<b>182</b>
<b>8. Dispositif de recherche</b> .....	<b>185</b>
8.1. Modalités de construction du dispositif de recherche .....	185
8.2. Outils d'enquête possible .....	186
<b>9. Autres parties du mémoire</b> .....	<b>198</b>
9.1. Introduction .....	198
9.2. Conclusion .....	199
9.3. Choix du titre .....	201
9.4. Résumé du mémoire puis abstract .....	202
9.5. Annexes .....	203
9.6. Bibliographie .....	204
<b>10. Consignes de présentation du mémoire et normes de rédaction</b> .....	<b>206</b>
10.1. Consignes d'impression et de forme .....	206
10.2. Consignes de rédaction .....	210
<b>11. Fiches outils des étapes méthodologiques</b> .....	<b>216</b>

**Partie 3 : UE 3.4 S6 • UE 5.6. S6**  
**Initiation à la démarche de recherche**  
**Analyse de la qualité et traitement des données**  
**scientifiques et professionnelles**

Chapitre 9 • État des lieux sur la recherche infirmière : regards croisés autour de 4 pays (Liban, Canada, Suisse et France) .....	221
1. État des lieux de la recherche infirmière en Suisse.....	221
2. État des lieux de la recherche au Liban .....	222
3. État des lieux de la recherche infirmière au Canada .....	223
4. État des lieux de la recherche en France .....	224
5. Enjeux de la recherche en sciences infirmières en France .....	227
6. Synthèse.....	228
 Chapitre 10 • Plagiat	
1. Définition du plagiat .....	229
2. Causes du plagiat.....	230
3. Pourquoi indiquer et référencer ses sources ?.....	231
4. Moyens d'éviter le plagiat .....	231
 Chapitre 11 • Démarche d'évaluation des pratiques professionnelles (exemple d'une méthodologie appliquée en IFSI)	
1. Présentation du processus réalisé par chaque étudiant .....	233
1.1. Objectifs du travail demandé.....	233
1.2. Invariants d'une démarche d'amélioration des pratiques professionnelles .....	233
1.3. Étapes attendues lors de la soutenance orale de la démarche d'EPP .....	234
2. Méthodologie mise en œuvre .....	234
2.1. Démarche d'EPP : la roue de Deming (méthode PDCA) .....	234
2.2. Démarche d'EPP : description de l'exercice d'apprentissage .....	236
 Chapitre 12 • Soutenance du mémoire de fin d'études (modalité en partie de l'évaluation de l'UE 5.6 S6)	
1. Mise en perspective des modalités choisies .....	249
1.1. Préalables.....	249
1.2. Déroulement de l'épreuve .....	250
1.3. Évaluation .....	250
2. Définition de la soutenance.....	250
3. Intérêts de la soutenance .....	251
4. Préparation de la soutenance .....	251
4.1. Présentation du travail .....	252
4.2. Argumentation : discussion et échanges .....	256
5. Réussir la soutenance .....	257
5.1. La veille .....	258
5.2. Le jour J .....	258

<b>6. Évaluation</b> .....	<b>260</b>
<b>7. Aperçu des échanges ayant eu lieu lors de la soutenance de Romain</b> .....	<b>265</b>
<b>8. Zoom sur un outil de présentation : le diaporama</b> .....	<b>269</b>
8.1. Présentation reflet de la rigueur et de la créativité de l'étudiant .....	270
8.2. Règles d'un diaporama efficace pour une soutenance de mémoire .....	273
8.3. Exemple de support utilisable en regard de la soutenance de Romain .....	278
<b>Bibliographie</b> .....	<b>286</b>
<b>Index</b> .....	<b>290</b>
<b>Glossaire – Glossary</b> .....	<b>292</b>
<b>Lexique</b> .....	<b>297</b>
Annexe 1 : Grille évaluation de l'UE 3.4 S4 .....	298
Annexe 2 : Grille évaluation de l'UE 3.4 S6 .....	299
Annexe 3 : Grille évaluation de l'UE 5.6 S6 .....	301
Annexe 4 : Fiche outil .....	305